



# CBS Geuzenschip

## Notulen MR-vergadering Geuzenschip 02 december 2019

### Aanwezig:

Oudergeleding: Jeroen de Grave, Martijn van Loenen, Henriëtte Vrijma  
Personeelsgeleding: Wanda Noordanus, Anneke Beukelman (afwezig met kennisgeving),  
Karen de Gans (afwezig met kennisgeving)  
Directie: Caroline Stenneken

### 1. Opening, vaststellen agenda en notulist

De vergadering wordt geopend door de Voorzitter, de agenda wordt uitgedeeld en vastgesteld. De notulist is wederom Henriette.

### 2. Vaststellen notulen laatste MR vergadering

De notulen van de afgelopen MR GS vergadering worden officieel vastgesteld en gepubliceerd op de website van CBS Geuzenschip.

### 3. Status actiepunten n.a.v. vorige vergadering(en)

- Schoolplan- / gids is in concept gereed, wordt met nieuwe directrice opgepakt. **(actie Directie)**
  - De nieuwe directie pakt dit op, volgende vergadering agenderen. (30-9)
  - Actiepunt staat nog open. (28-10)
  - Actiepunt blijft open staan. Er is door de Directie uitstel voor het schoolplan/gids aangevraagd bij de inspectie. Dit is door hen gehonoreerd. De verwachting is dat er een verkorte versie wordt opgesteld met het oog op de voorgenomen samenwerkingschool. Begin januari kan de MR het plan verwachten. (02-12)
- Begroting wordt binnenkort samengesteld voor het komende (kalender)jaar. **(actie Directie)**
  - Deze volgt in november en loopt van 1 januari tot 1 januari. Tegen die tijd agenderen. (30-9)
  - Een beknopte begroting is gereed. Het is nu lastig om een volledige begroting op te stellen gezien de voorgenomen samenwerkingschool. De MR ontvangt de begroting z.s.m. van de Directie. (02-12)
- Officieel verzoek, met onderbouwing, vanuit de Directie voor het wijzigen van de schooltijden in aanloop naar de voorgenomen samenwerking. **(actie Directie)**
  - De nieuwe Directie gaat hier naar kijken en komt hier op terug. Voor de herfstvakantie zal in ieder geval naar de ouders gecommuniceerd worden wat de status is van de schooltijden. (30-9)
  - In de laatste nieuwsbrief wordt een continurooster benoemd en een eventueel onderzoek hiernaar. De vraag aan de Directie is wat hiervan de status is in relatie met het eventueel wijzigen van de schooltijden op het Geuzenschip. De Directie geeft aan dat de schooltijden zoals eerder voorgesteld niet zullen wijzigen en vraagt hiervoor akkoord aan de MR. De MR gaat hiermee akkoord.  
Wel wordt de officiële vraag gesteld aan de MR of er onderzoek gedaan kan worden naar een continurooster. Deze vraag wordt ook gesteld aan de MR van Meester Eeuwout.

De personeelsteams van beide scholen zullen de verschillende vormen/modellen m.b.t. een continuooster onderzoeken en bespreken. Zij zullen een voorstel doen richting MR m.b.t. een voorkeur voor een model, tijdsplanning, eventuele overgangsregeling etc. Op basis van dit voorstel zal er een ouderraadpleging georganiseerd worden om de mening van de achterban de peilen. (28-10)

- Met het onderzoek m.b.t. een continuooster is nog geen start gemaakt. Tijdens de studiedag op 6 februari 2020 zullen de teams zich hier verder in gaan verdiepen. Op korte termijn zal hier nog geen voorstel voor komen. Zodra een voorstel gereed is, wordt deze voorgelegd aan de MR. Vooralsnog wordt dit actiepunt gesloten. (02-12)
- MR start cursus regelen voor Martijn van Loenen (**actie Directie**)
  - De Directie laat weten wat de mogelijkheden zijn. (30-9)
  - De eerstvolgende basiscursus zal pas in maart plaatsvinden, dat is wellicht wat aan de late kant. De Directie gaat kijken of er eerder mogelijkheden zijn door kandidaten van andere scholen te combineren. (28-10) (**actie Directie**)
  - Specifiek voor meer informatie over samenwerking/fusie zal GertJan informatie inwinnen en aan de MR terugkoppelen. (28-10) (**actie GertJan**)
  - Martijn gaat op 10 december de MR startcursus volgen. Actiepunt afgerond. (02-12)
- Er wordt een apart overleg met GertJan en de oudergeleding van de MR ingepland om de samenwerking verder te bespreken. (**actie MR**)
  - De afspraak met GertJan heeft plaatsgevonden. Er is vanuit beide partijen toegelicht welke onderwerpen, acties etc. er lopen en er is besproken hoe de aansluiting tussen beiden raden verbeterd kan worden. Actie afgerond. (02-12)

#### **4. Mededelingen vanuit de directie.**

Evaluatie Instroomgroep: Caroline is verschillende keren op groepsbezoek geweest en heeft mede geconstateerd dat het aanbod qua lesstof in de instroomgroep erg op groep 1 is gericht. In andere kleutergroepen wordt zowel lesstof voor groep 1 als groep 2 behandeld. Nu dit in de instroomgroep niet gebeurt onthoud je de kinderen hiermee het aanbod van groep 2 kennis.

Het voorstel vanuit de Directie is om de lesstof in de instroomgroep aan te passen door in deze groep zowel groep 1 als groep 2 lesstof aan te gaan bieden. De instroomgroep komt hiermee op hetzelfde niveau als de reguliere 1/2 groepen. Tevens wordt er externe coaching/specialisme ingezet om de leerkrachten van de kleutergroepen te ondersteunen bij het aanbieden/ontwikkelen van de lesstof. Gebleken is dat de instroom op school niet zo groot is. In de huidige instroomgroep zitten nu ongeveer 20 leerlingen, dit is meer dan in sommige reguliere kleutergroepen. Hier wordt het voorstel gedaan de kinderen welke vanaf 1 januari instromen op school evenredig te verdelen over de reguliere 1/2 groepen. Dit gebeurt op basis van groeps grootte en leerklimaat. Hierdoor blijft de balans tussen de verschillende groottes kleutergroepen gewaarborgd. Mocht uiteindelijk de samenwerking niet doorgaan zullen de instroomkinderen op wens van de ouders worden verspreid onder GS of ME.

De MR komt terug met een formele reactie op deze 2 punten.

#### **5. Status formatie/vacatures**

Er zijn voldoende onderwijsassistenten. Alle vacatures zijn ingevuld. Er moet nu bekeken worden hoe de onderwijsassistenten het meest effectief kunnen worden ingezet. Voorheen werd er extra aandacht besteed aan begeleiding m.b.t. bijvoorbeeld pluswerk of 'aandachtskinderen', zodat ook voor nominale kinderen voldoende aandacht bleef. Momenteel hoort de MR van meerdere ouders dat dit nu helaas een stuk minder het geval is. De Directie gaat dit nader onderzoeken en zal met een reactie komen. (**actie Directie**)

#### **6. Vervanging leerkrachten bij ziekte**

Er zijn meerdere reacties binnengekomen bij de MR over de gang van zaken afgelopen keer dat er een leerkracht ziek was en er geen vervanging geregeld kon worden waardoor groep 7/8 niet naar school kon komen. Dit baart de MR en ouders zorgen.

Caroline geeft aan dat dit pas de derde keer is in de 15 jaar dat ze lesgeeft, dat er een klas thuis moest blijven en dat dit uiteraard een ongewenste situatie is. De Directie heeft er echt alles aan gedaan om vervanging te regelen. Er zijn keuzes en overwegingen die hierin doorslag hebben gegeven. De Directie staat geregeld ook zelf voor de klas indien dit nodig is, maar dit was op dat moment niet mogelijk i.v.m. andere werkzaamheden en het lesgeven door Caroline op een andere locatie.

Naar de toekomst toe kan er niet gegarandeerd worden dat een situatie als deze niet meer voorkomt, maar de ouders en MR mogen van de Directie verwachten dat er alles wat mogelijk is gedaan wordt om geen klassen naar huis te sturen en er weloverwogen keuzes worden gemaakt.

De MR geeft nog mee aan de Directie dat er ook ouders zijn met lesbevoegdheid en dat daar wellicht op dit soort momenten een oplossing gevonden kan worden. De Directie is blij met deze tip en neemt dit mee in haar overwegingen.

## **7. Visie / missie BS Nieuwe School (ingekomen stuk Directie)**

De Directie geeft een toelichting op hoe de visie/missie tot stand is gekomen. Er lagen een aantal stukken welke in een eerder stadium al waren opgesteld. Hieruit zijn de kernpunten gehaald en is er één document ontstaan. Dit document is besproken en voorgelegd aan beide leerkrachtenteams en zij hebben hierop kunnen reageren. Het streven is een stuk waar een ieder zich in kan herkennen. Vervolgens is er een concept Visie/Missie document opgesteld wat is voorgelegd aan MR'en en de werkgroep identiteit.

De oudergeleding van de MR heeft de visie/missie van de nieuwe school bekeken en moet zeggen dat ze er lang over gesproken hebben en er zelf ook mee worstelen. Zoals de visie/missie nu is opgeschreven, is dat voor de MR in ieder geval niet bevredigend. De MR betreurt het dat de Christelijke identiteit en ook bijvoorbeeld de Christelijke tradities niet expliciet worden benoemd in het stuk.

De MR vraagt zich af wat er met 'geloof in breedste zin' wordt bedoeld. En in hoeverre het Christendom daarin een bijzondere positie inneemt.

De MR mist in het stuk de Christelijke waarden: Liefdevol en Betrokken. (website GS: respect hebben voor elkaar en betrokken zijn bij anderen)

De Directie geeft aan dat deze input waardevol is en dat de juiste route voor het bespreken van deze input via de werkgroep Identiteit is. Zij zullen uiteindelijk een definitief voorstel voor de Visie/Missie doen aan de projectgroep.

De MR zal hun reactie delen met de werkgroep Identiteit, zodat zij dit mee kunnen nemen in hun proces. **(actie MR)**

## **8. Huisvesting**

Er is nog onduidelijkheid over de toekomstige huisvesting en dit baart de MR ernstige zorgen aangezien dit één van de belangrijkste speerpunten is in het samenwerkingsproces. Maar ook als de samenwerking niet door mocht gaan blijft dit een belangrijk onderwerp. De bestuurder Henk de Kock heeft dit onderwerp in zijn portefeuille en er is al meerdere malen met hem over gecommuniceerd, maar tot op heden zonder bevredigend resultaat of voorstel voor een plan.

De prognoses voor leerlingaantallen worden door de Directie gemaakt op basis de informatie die komt vanuit de gemeente. Niet iedereen vertrouwt daarop, aangezien dit in het verleden niet altijd juist is geweest. De MR kijkt hier daarom kritisch in mee.

Henk de Kock heeft aangegeven een afspraak te willen inplannen met een afvaardiging van de MR GS en MR ME om e.e.a. toe te lichten. Voorlopig blijft dit punt op de agenda.

## **9. Projectgroep Samenwerking**

Er is een toelichting gegeven op projectorganisatie en tijdsplan welke is gepresenteerd tijdens de aftrap met de werkgroepen. Een ieder in het proces weet nu wat zijn rol is en welke taken hierbij horen. De sfeer tijdens deze avond was zeer positief en constructief. Vooral de leerkrachten kijken erg uit naar een formele samenwerking en in ieder geval duidelijkheid over de voorgenomen samenwerking.

Aangezien Wim Smit per 1 januari a.s. met pensioen gaat is er een nieuwe externe projectleider aangetrokken. Sandra Lutchman zal deze rol vanaf 1 januari 2020 op zich nemen. Sandra is voor een aantal mensen in het proces geen onbekende, zij heeft vorig schooljaar samen met de teams en MR 'en het profiel voor de nieuwe Directeur opgesteld. Daarnaast wordt er vanuit het bestuurskantoor administratieve ondersteuning ingezet voor dit project.

#### **10. FER**

Op 10 december wordt de eerste versie van de FER aan de MR gezonden ter beoordeling. De MR kijkt met belangstelling uit naar de eerste versie van de FER en verwacht een gedegen stuk met veel inhoud, zodat zij een goede indruk krijgen van de beoogde samenwerking en hierop hun mening en eerste advies kan baseren. Het definitieve advies kan pas door de MR gegeven worden wanneer de ouderraadpleging heeft plaatsgevonden.

#### **11. Ouderraadpleging**

De verwachting is dat de ouderraadpleging zal plaatsvinden na de informatieavond voor ouders op 28 januari 2020. De MR heeft gebrainstormd over de vorm en opzet van een ouderraadpleging en heeft vooralsnog het streven een zo hoog mogelijke responsrate te willen bewerkstelligen en het de ouders het zo makkelijk mogelijk te maken hun mening te delen. Ook bijvoorbeeld anoniem.

De MR zal zich hier nog meer in verdiepen en met een voorstel komen. Tevens zal de MR de samenwerking met de MR van Meester Eeuwout opzoeken en kijken of er wellicht samen opgetrokken kan worden. **(actie MR)**

#### **12. Status leerlingenraad**

De leerlingenraad is afgelopen schooljaar ingesteld, maar is momenteel niet actief. De MR heeft daarom vragen gesteld over de status ervan en de plannen hiermee. Zeker de betrokkenheid bij het proces rondom de voorgenomen samenwerking lijkt de MR voor een leerlingenraad namelijk heel interessant. Directie heeft aangegeven dat de Leerlingenraad opnieuw leven ingeblazen zal worden. **(actie Directie)**

#### **13. Plannen volgende vergadering en externe communicatie**

De volgende MR vergadering vindt plaats op **maandag 13 januari 2020 om 19.30 uur**. De MR zal voor de nieuwsbrief een stukje aanleveren, zodat dit geplaatst kan worden.

#### **14. Rondvraag en afsluiting.**

Er zijn verder geen vragen. Een ieder wordt bedankt voor zijn inbreng en aanwezigheid.