



CBS Geuzenschip

Notulen MR-vergadering Geuzenschip 30 maart 2020

Aanwezig:

Oudergeleding: Jeroen de Grave (vz), Martijn van Loenen, Henriëtte Vrijma (notulist)
Personeelsgeleding: Wanda Noordanus, Anneke Beukelman, Karen de Gans
Directie: Caroline Stenneken

1. Opening, vaststellen agenda en notulist

De vergadering wordt geopend door de Voorzitter en een ieder wordt welkom geheten. De vergadering vindt virtueel plaats i.v.m. de coronaveren. Een ieder is gelukkig gezond en probeert zo goed en kwaad (thuis)werken en thuisschool te combineren.

2. Vaststellen notulen laatste MR vergadering

De notulen van de afgelopen MR GS vergadering zijn officieel vastgesteld en worden gepubliceerd op de website van CBS Geuzenschip.

3. Status actiepunten n.a.v. vorige vergadering(en)

- Huisvesting: Henk de Kock maakt afspraak met afgevaardigde MR GS en MR ME (**actie Directie**)
 - Henk heeft aangegeven dat er 2 semipermanente lokalen aangevraagd zijn bij gemeente. Hierover is ook reeds gecommuniceerd in de krant en de nieuwsbrief. De uitdrukkelijke wens van de MR GS is dat de lokalen niet geplaatst worden op het schoolplein van het Geuzenschip. Martijn van Loenen neemt vanuit de MR zitting in de Werkgroep Huisvesting en zal de MR vanuit die rol op de hoogte houden omtrent de ontwikkelingen van huisvesting.
 - Een vertegenwoordiger van Anculus heeft geconstateerd dat er geen ruimte is op het Geuzenschip schoolplein voor 2 semipermanente lokalen. De beste locatie voor de 2 semipermanente lokalen is de binnentuin. Deze optie wordt nog verder vormgegeven, zodat deze per augustus gerealiseerd kan worden. Voor een eventuele nieuwe 'groene plek' voor kinderen wordt door het 'tuinteam' al gekeken naar mogelijkheden op het plein van Meester Eeuwout. De MR is erg blij met deze ontwikkelingen en is blij dat het schoolplein van het Geuzenschip behouden wordt. Voor de toekomstige permanente lokalen zal een architect onderzoeken of de zolder van het Geuzenschip geschikt is of gemaakt kan worden.
 - De opdracht voor 2 semipermanente lokalen is ter aanbesteding uitgezet, dit loopt verder. De plaatsing van de lokalen wordt definitief in de binnentuin. (30-03)
- Ouderraadpleging: De MR zal zich hier nog meer in verdiepen en met een voorstel komen. Tevens zal de MR de samenwerking met de MR van Meester Eeuwout opzoeken en kijken of er wellicht samen opgetrokken kan worden. (**actie MR**)
 - Aandachtspunt is dat de wijziging van schooltijden (bijv. vrijdagmiddag onderbouw GS) ook benoemd moet worden in de ouderraadpleging. Verder blijft dit punt open staan. (10-02)

- Er wordt toch serieus gekeken of er in het nieuwe schooljaar met een continuooster gestart kan worden. Een mogelijkheid zou het '5 gelijke dagen model' zijn. Dit wordt momenteel met het team besproken. Zodra deze het zien zitten en het verder willen onderzoeken, wordt dit formeel voorgelegd aan de MR. De MR geeft aan dat de timing m.b.t. een ouderraadpleging voor een continuooster goed bekeken moet worden, omdat dit los staat van de fusie. (09-03)
- Zie agendapunt 6. Actiepunt is hiermee afgerond.
- Lodenwaterleidingen aanwezig op school en status? (**actie Directie**)
 - Een onderzoek naar lood in de leidingen is aangevraagd. (09-03)
 - Er is een loodanalyse uitgevoerd in het Geuzenschip. De resultaten geven aan dat er minder dan 0,5 microgram lood per liter aanwezig is (=de aangescherpte norm). Dit betekent dat er geen aanwijzingen zijn gevonden voor loden leidingen in het Geuzenschip. Actiepunt is hiermee afgerond. (30-03)
- Letters boven ingang huidige staat en reparatie? (**actie Directie**)
 - Dit wordt nog verder onderzocht. (09-03)

4. Bespreken Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E)

Duidelijk stuk. De vraag m.b.t. het plan van aanpak is of het op schema ligt en of het loopt. Een hoop onderdelen worden vanuit het bestuur opgepakt. Het plan van aanpak wordt uitgevoerd. Mocht hier iets in misgaan of vertraging oplopen, dan hoort de MR het graag.

5. Bespreken deelproducten FER

De MR GS staat positief tegenover de gepresenteerde stukken (deelproducten Identiteit en Onderwijsinhoud, meerjarenformatie, ppt's Identiteit en Onderwijsinhoud).

Hieruit blijken de voordelen/ noodzaak voor een fusie voor GS zoals meer homogene groepen, kleinere groepen of in elk geval meer mogelijkheden groepen gelijk te verdelen, minder afhankelijk zijn van een beperkt aantal leraren in tijden van schaarste, meer samenwerking tussen leerkrachten, etc. En wat wij erg belangrijk vinden is dat het gehele team er vol voor wil gaan.

Om te komen tot deze samenwerkingschool is het onvermijdelijk dat een stuk van de Christelijke identiteit verloren gaat, maar we zijn blij dat in de nieuwe identiteit belangrijke waarden als betrokken zijn, liefdevol, geloven in het goede van de mens, verantwoordelijk zijn voor een ander en de omgeving (naasteliefde) benoemd worden. Daarnaast vinden wij het belangrijk dat er expliciet is benoemd dat de Christelijke feestdagen gevierd blijven worden en er dan aandacht wordt besteedt aan de verhalen vanuit het christelijke geloof.

Als voorstel vanuit de MR wordt aangegeven dat als het nodig is het begrotingsoverschot van Geuzenschip wellicht gebruikt kan worden voor de aanschaf van nieuwe methodes (Estafette) voor de nieuwe school? De werkgroep onderwijs gaat hier verder naar kijken, maar gaat er vanuit dat dit niet nodig is.

6. Ouderavond en Ouderraadpleging

De ouderavond wordt digitaal vormgegeven en vindt plaats op 2 april om 20.00 uur. De vraag is om het tijdstip en de datum van de ouderavond goed bekend te maken via nieuwsbrief, klasbord, whatsapp groepen etc. zodat zoveel mogelijk ouders er van weten en kunnen meekijken.

De MR heeft het voorstel wat vanuit de Directie m.b.t. de ouderraadpleging is gestuurd bekeken. Het is een uitgebreide raadpleging. De MR mist aan het eind de vraag of ouders het wel of niet eens zijn met de fusie. Dit wordt meegenomen naar de Projectgroep.

De vragenlijst wordt via SurveyMonkey uitgezet i.v.m. de coronamaatregelen. De lijst wordt direct na de ouderavond verstuurd. Dit lijkt de MR in deze periode de juiste manier.

7. Plannen volgende vergadering

De volgende vergadering zal plaatsvinden op **donderdag 16 april 2020 (19.30 – 21.00)**. De verwachting is dat dit weer virtueel zal zijn.

8. Rondvraag en afsluiting.

- Hoe staat het m.b.t. het lesgeven in deze bijzondere tijd waarin de scholen fysiek dicht zijn? Qua digitale ervaring en het vormgeven hiervan leren de leerkrachten heel veel op deze manier, een interessante ontwikkeling. Het aanbieden van werk en instructies lukt wel. Het controleren en feedback geven aan kinderen is wel wat lastiger. Er zijn voldoende interactiemogelijkheden, maar dit is anders dan kinderen fysiek zien en meemaken. Een hoop kinderen haken aan, maar over een aantal kinderen worden ook zorgen geuit i.v.m. thuisscholing. Deze kinderen zijn in beeld en vormen een zorg, dit wordt o.a. met behulp van de gemeente opgepakt. De vraag is wel hoe de kinderen weer op de rit komen na deze bijzondere periode. De opvang van kinderen voor de ouders van vitale beroepen is goed geregeld, dit vindt gemeente breed plaats. De onderwijsassistenten van alle scholen in Brielle worden hier ook voor ingezet. Deze periode verbindt de leerkrachten van beide scholen nog meer, ze hebben allen hetzelfde doel voor ogen en vinden veel steun bij elkaar. Daarnaast is de feedback vanuit ouders dat het soms lastig is om de kinderen gemotiveerd te houden, maar dat de manier van aanbieden van de lesstof en de interactie met leerkrachten erg gewaardeerd wordt. De verwachting is dat het sluiten van de school verlengt zal worden tot na de mei vakantie.

De voorzitter dankt alle aanwezigen voor zijn/haar positieve bijdrage en sluit de digitale vergadering.