



CBS Geuzenschip

Notulen MR-vergadering Geuzenschip 30 september 2019

Aanwezig:

Oudergeleding: Jeroen de Grave, Martijn van Loenen, Henriëtte Vrijma
Personeelsgeleding: Wanda Noordanus, Anneke Beukelman, Karen de Gans
Directie: Caroline Stenneken, Mareike Pietjouw

1. Opening, vaststellen agenda en notulist

De vergadering wordt geopend, de agenda wordt vastgesteld en de notulist is deze keer Henriëtte. Een speciaal welkom voor de nieuwe directie: Caroline en Mareike.

2. Vaststellen notulen laatste MR vergadering

De notulen van de afgelopen MR GS vergadering zijn vastgesteld. De notulen worden vanaf dit schooljaar ook gepubliceerd op de website van CBS Geuzenschip.

3. Kennismaking MR met Caroline Stenneken - Directeur GS en ME per 1 oktober 2019 en Mareike Pietjouw – locatieleider per 1 oktober 2019

Om te beginnen stellen alle MR leden zich voor. Mareike en Caroline stellen zich vervolgens voor, vertellen wat ze tot nu toe hebben gedaan m.b.t. hun loopbaan en leggen uit welke ervaring zij al hebben met samenwerkingsscholen. Mareike heeft haar ervaring afgelopen jaar opgedaan bij de Zeewinde in Rockanje en Caroline heeft de fusie van JPS De Driehoek en OBS Mildenburg in Oostvoorne geleid. Beide dames geven aan positief te zijn over samenwerkingen tussen scholen en de ervaring leert dat de kinderen erg flexibel zijn en zich snel thuis voelen op de nieuw gevormde scholen.

Caroline volgt momenteel nog een Master of Business Administration (MBA) opleiding en doet haar thesis/scriptie over Professionele ruimte in het onderwijs.

Caroline heeft als Bovenschoolse Directeur ook haar verantwoordelijkheden in Oostvoorne op OBS De Bosrand en OBS Het Overbos en zal 3 dagen in de week werkzaam zijn in Brielle. Zij is er op maandag, woensdag en vrijdag.

Mareike is 4 dagen per week werkzaam. Op woensdag heeft zij haar vrije dag.

4. Status actiepunten nav vorige vergadering(en)

- Projectgroep Samenwerking: Een vervanger wordt vanuit het leerkrachtenteam aangeleverd. **(actie MR)**
 - Actiepunt staat nog open.
- Schoolplan- / gids is in concept gereed, wordt met nieuwe directrice opgepakt. **(actie Directie)**
 - De nieuwe directie pakt dit op, volgende vergadering agenderen.
- Begroting wordt binnenkort samengesteld voor het komende (kalender)jaar. **(actie Directie)**
 - Deze volgt in november en loopt van 1 januari tot 1 januari. Tegen die tijd agenderen.
- Jaarplanning voor ouders is gereed, maar nog niet toegestuurd. **(actie Directie)**
 - De nieuwe directie pakt dit z.s.m. op.
- De formatie 2019/2020 vaststellen (op de agenda punt 5) **(actie Directie)**
 - Actiepunt is afgerond, zie agendapunt 5.
- Officieel verzoek, met onderbouwing, vanuit de Directie voor het wijzigen van de schooltijden in aanloop naar de voorgenomen samenwerking. **(actie Directie)**

- De nieuwe Directie gaat hier naar kijken en komt hier op terug. Voor de herfstvakantie zal in ieder geval naar de ouders gecommuniceerd worden wat de status is van de schooltijden.
- Ouderraadpleging m.b.t. voorgestelde nieuwe schooltijden **(actie MR)**
 - De MR heeft hier al wel wat ideeën over, maar dit gaat pas spelen op het moment dat er een formeel verzoek tot wijziging vanuit de directie binnen is.
- Uitnodigen Caroline Stenneken voor MR vergadering 30 september **(actie Directie)**
 - Afgerond, Caroline is aanwezig en ook Mareike Pietjouw is aanwezig.
- Martijn zal toegevoegd worden aan het gezamenlijke MR-mailadres en Ewout zal verwijderd worden. **(actie Directie)**
 - Afgerond
- De website zal aangepast worden m.b.t. de samenstelling van de MR. **(actie Directie)**
 - Afgerond
- M.b.t. de zichtbaarheid van de MR zal er een groepsfoto gemaakt worden en deze zal bekend worden gemaakt bij alle ouders en teamleden. **(actie MR)**
 - Dit actiepunt wordt volgende vergadering uitgevoerd.
- MR start cursus regelen voor Martijn van Loenen **(actie Directie)**
 - De Directie laat weten wat de mogelijkheden zijn.

5. Terugkoppeling overleg met teams 30 september betreffende formatie etc.

Er waren nog wat open eindjes m.b.t. de formatie en werkdruggelden welke nog besproken zouden worden. Op 30 september heeft hierover overleg plaatsgevonden met het bestuur.

Er is nu duidelijkheid gekomen. Er is een vacature voor 2 dagen onderwijsassistent, in te vullen naar behoefte. En de onderwijsassistent uren voor groep 3/4 die nu ingevuld worden door Juf Til, zullen worden vervangen op het moment dat Juf Til stopt met werken, hiervoor volgt een vacature.

De zorgen en open eindjes zijn hiermee naar tevredenheid opgelost.

6. Beoogde Samenwerking met Meester Eeuwout

Wim Smit heeft zijn directietaken overgedragen aan Caroline, hij richt zich nu op zijn rol als Projectleider voor de beoogde Samenwerkingschool. Dit doet hij in ieder geval tot 1 januari a.s.

De teams van beide scholen hebben op 16 oktober weer een gezamenlijke bijeenkomst.

De nieuwe directie staat positief tegenover de samenwerking en wil de vaart in het proces houden.

Daarnaast willen ze graag iedereen binnenboord houden en hebben een eerste positieve ervaring gehad betreffende de samenwerking tijdens een bijgewoonde teamvergadering op de Meester Eeuwout.

7. Deelname GMR

Besproken binnen MR en we willen graag de afvaardiging houden zoals deze nu is. We zullen samen zoeken naar een manier om bij elkaar aangesloten te blijven. Om dit te bespreken zullen we de huidige afgevaardigden uitnodigen voor de eerstvolgende MR vergadering **(actie MR)**.

8. Plannen volgende vergadering en externe communicatie

De MR geeft een advies aan de directie over communicatie richting ouders n.a.v. de laatste nieuwsbrief.

De nieuwe Directie heeft het voornemen actiever te gaan communiceren en zoekt naar een goede manier hiervoor. Zij willen graag inhoudelijk over schoolzaken communiceren en niet alleen over de beoogde samenwerking en praktische zaken. Er wordt ook nog steeds lesgegeven op school.

Graag ontvangt de MR de nieuwe planning voor het uitbrengen van de nieuwsbrief, zodat de MR hier hun communicatie op kan afstemmen. **(actie Directie)**

De volgende MR vergadering vindt plaats op **maandag 28 oktober om 19.30 uur**. Vanuit de Directie wordt Caroline uitgenodigd de vergadering bij te wonen.

9. Rondvraag en afsluiting.

Er zijn verder geen vragen. Een ieder wordt bedankt voor zijn inbreng en aanwezigheid.